



АДМИНИСТРАЦИЯ
Корсаковского городского округа
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

ПРИКАЗ

от 28.12.2019 № 237

Об оплате за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа

В соответствии с постановлением администрации Корсаковского городского округа от 22.11.2019 № 1963 «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на 2019 год ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа в размере 100 % от затрат за присмотр и уход за детьми - 1727 рублей.

2. Установить с 01.01.2020 родительскую плату за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа в размере 112 рублей в день.

3. Утвердить Порядок снижения платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа (прилагается).

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Корсаковского городского округа:

4.1. Провести мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня среди родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Разработать Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня общеобразовательного учреждения.

5. Считать утратившими силу приказы:

- вице-мэра, руководителя департамента социального развития от 23.12.2015 № 245 «Об утверждении Порядка снижения платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа»;

- заместителя главы администрации Корсаковского городского округа, руководителя департамента социального развития от 16.06.2016 № 113 § 1 «О внесении изменений в

Вх № 18
15.01.2020

приказ вице-мэра, руководителя департамента социального развития от 23.12.2015 № 245 «Об утверждении Порядка снижения платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа»;

- заместителя главы администрации Корсаковского городского округа, руководителя департамента социального развития от 16.06.2016 № 113 § 2 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа, на 2016 год» за исключением пункта 2.

6. Опубликовать настоящий приказ в газете «Восход» и разместить на официальном сайте администрации Корсаковского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела образования департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа.

Вице-мэр
Корсаковского городского округа,
директор департамента
социального развития



Г.П. Голодников

УТВЕРЖДЕН
приказом вице-мэра Корсаковского
городского округа, директора
департамента социального развития
от 28.12.2019 № 237

Порядок снижения платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Корсаковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок снижения платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа (далее – Порядок) определяет порядок снижения платы за услуги по присмотру и уходу за детьми (далее – родительская плата) в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа (далее - Учреждение).

1.2. Размер родительской платы устанавливается приказом вице-мэра Корсаковского городского округа, директора департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа.

1.3. Контроль за организацией присмотра и ухода, соблюдением режима работы в группе продленного дня осуществляет директор Учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом директора) в соответствии с нормативным локальным актом Учреждения, регламентирующим создание и порядок функционирования ГПД.

2. Порядок снижения родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГПД снижается в размере 50% для родителей (законных представителей) следующих категорий:

1) если размер среднедушевого дохода их семьи не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области от 29.06.2011 № 56-ЗО «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области»;

2) если они имеют трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство) в приемную семью, и воспитывают их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - родители, имеющие трех и более детей);

3) если они имеют одного и более детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

4) если они являются приемными родителями, опекунами (попечителями), воспитывающими одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) если двоих и более несовершеннолетних детей воспитывает единственный

родитель.

2.2. Для снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД один из родителей (законных представителей) обращается в Учреждение с заявлением о снижении родительской платы.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
- свидетельство о рождении в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка (копия);
- согласие на обработку персональных данных.

2.3.1. Граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Сахалинской области, дополнительно представляют справку отделения по Корсаковскому району государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» о величине среднедушевого дохода семьи, полученного за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за компенсацией.

2.3.2. Родители, имеющие трех и более детей, дополнительно представляют:

- выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или о передаче ребенка в приемную семью (в случае необходимости) (копия);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую обучение ребенка в общеобразовательной организации, в организации среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения (в случае необходимости).

2.3.3. Граждане, являющиеся единственным родителем и воспитывающие двоих и более несовершеннолетних детей, дополнительно представляют:

- справку о рождении по форме № 2, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», выданную органом ЗАГС, в случае, если запись об отце (матери) ребенка произведена на основании заявления в установленном порядке;

- документ, подтверждающий, что второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда (копия);

- документ, подтверждающий, что второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда (копия);

- выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или о передаче ребенка в приемную семью (в случае необходимости) (копия).

2.3.4. Родители (законные представители), воспитывающие одного и более детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно представляют:

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенку, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.3.5. Законные представители, являющиеся приемными родителями, опекунами (попечителями), воспитывающими детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или передаче ребенка в приемную семью (копия).

2.4. Учреждение осуществляет прием заявления, документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней вместе с копией договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня передает их в департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа (далее – департамент социального развития) для принятия решения о снижении родительской платы (об отказе в снижении родительской платы).

2.5. Департамент социального развития в течение 7 рабочих дней проводит проверку представленного заявления и документов и принимает решение о снижении родительской платы либо об отказе в снижении родительской платы.

2.6. Решение об отказе в снижении родительской платы принимается департаментом социального развития в случаях:

- непредставления документов или представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- представления недостоверных сведений в составе документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- заявитель не относится ни к одной из категорий лиц, имеющих право на снижение родительской платы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГПД снижается на один учебный год, со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка.

2.8. Право на снижение родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД подтверждается родителями (законными представителями) ежегодно путем подачи нового заявления и приложением к нему документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка.

2.9. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации родитель (законный представитель) уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.10. При наличии у семьи двух или более оснований для снижения родительской платы, предусмотренных пунктами 2.1 настоящего Порядка, семья имеет право выбора основания.

2.11. После прекращения оснований снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД родители (законные представители) обязаны уведомить об этом директора Учреждения в течение 14 дней со дня прекращения оснований.