

**муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Чапаево»
Корсаковского городского округа Сахалинской области
(МАОУ «СОШ с. Чапаево»)**

694006, Сахалинская область, Корсаковский район, с. Чапаево, ул. Школьная, 18

тел., факс: (424 35) 92-450

E-mail: chapaevo_school@mail.ru

П Р И К А З

от « 27 » ноября 2020 № 194 -ОД

О подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников в МАОУ «СОШ с. Чапаево»

На основании приказа департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа № _____ от _____ г. «О подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников в образовательных учреждениях», в целях обеспечения охраны здоровья и жизни обучающихся, стабильного функционирования систем жизнеобеспечения школы и безопасности образовательного учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Новогодние мероприятия для учащихся школы провести в следующие сроки:

- новогодний утренник для учащихся 1 – 4 классов 24 декабря с 12.00 до 13.30 часов;
- новогодний праздник для учащихся 5 – 11 классов 25 декабря с 12.00 до 14.00 часов;

2. Ответственные за организацию проведения новогодних мероприятий:

Дата	Время	Классы	Ответственный
24.12.2020	с 12.00 до 13.30 ч	1-4	Онищенко Д.Р.
25.12.2020	с 12.00 до 14.00	5-11	

3. Во время проведения новогодних мероприятий провести подведение итогов:

- конкурса праздничного оформления школы с награждением победителей и призеров;
- конкурса на лучшую новогоднюю газету для 8-11 классов награждением победителей и призеров;
- конкурса новогодних поделок и ёлочных игрушек для 1-7 классов с награждением победителей и призеров.

4. Подготовку и украшение зала провести 23.12.2020.

5. Елку установить 23.12.2020 на устойчивое основание таким образом, чтобы ветви не касались стен и потолка. Украшение елки 23.12.2020 (10-11 классы).

6. Для светового оформления праздника использовать электроосветительные приборы (гирлянды) только промышленного изготовления, находящиеся в исправном состоянии.

7. Категорически запретить использование для украшения елки игрушек из горючих материалов без специальной обработки, а также использование свечей, хлопушек, бенгальских огней, петард и иных источников открытого огня.

8. Запретить учащимся присутствие на праздниках в костюмах из легкогорючих материалов.

9. Заместителю директора по ВР Рудь Н.И.:

- организовать праздничное оформление внутренних помещений учреждения до 15.12.2020 г.:
1 этаж (начальная школа) – 9 класс (классный руководитель Стебенёв А.В.)
лестница - 5 класс (классный руководитель Сайгашкина Т.Д.)

центральное панно – 10 класс (классный руководитель Кузнецова А.А.), 11 класс (классный руководитель Степанова Т.Б.)

вход в школу – 7 класс (классный руководитель Шаповалова Л.А), 8 класс (классный руководитель Мускин А.В.)

коридор в столовую – 6 класс (классный руководитель Наумова Т.М.)

Учителям начальных классов подготовить украшения для зала.

- организовать проведение праздничных мероприятий 24.12.2020 г. и 25.12.2020 г.
- 10. Демонтаж елки провести 25.12.2020 г.
- 11. Классным руководителям предоставить план культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми во время новогодних каникул (до 14.12.2020)
- 12. Возложить обязанности по обеспечению противопожарной безопасности на Талапину Е.Г. заведующую хозяйством.
- 13. Талапиной Е.Г. заведующей хозяйством:
 - провести осмотр всех помещений, задействованных во время проведения новогодних мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;
 - провести инструктаж по противопожарной безопасности с сотрудниками школы, задействованными в праздничных мероприятиях, под роспись в журнале;
 - обеспечить зал дополнительно не менее чем двумя огнетушителями;
 - разработать порядок действий в случае возникновения пожара.
- В период проведения праздников:**
 - проверять запасные выходы, подвальные помещения на наличие в них посторонних взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ, состояния ограждения территории;
 - запретить въезд всех видов транспорта на территорию школы в период проведения мероприятий, кроме специальной техники в случае чрезвычайных ситуаций;
 - усилить пропускной режим, организацию дежурства, не допускать нахождение посторонних лиц на территории школы.
- 14. Классным руководителям:
 - лично присутствовать на проводимых мероприятиях;
 - в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией на территории Сахалинской области обеспечить участие обучающихся в новогодних мероприятиях в количестве не более 50 человек с соблюдением профилактических мер;
 - провести инструктажи по технике безопасности с учащимися о правилах поведения на праздничных мероприятиях и в период зимних каникул с записью в соответствующем журнале;
 - обеспечить запись в дневниках учащихся о времени проведения новогодних мероприятий;
 - ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
 - запретить использование пиротехнических изделий при проведении праздничных мероприятий.
- 15. На заместителя директора по ВР Рудь Н.И. и классных руководителей возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения праздничных мероприятий.
- 16. После окончания праздничных мероприятий классным руководителям организованно вывести **всех** детей из помещения школы и доложить об итогах заместителю директора по ВР Рудь Н.И.
- 17. Классным руководителям назначить ответственных за уборку помещений, задействованных во время проведения праздника.
- 18. Заместителю директора по ВР Рудь Н.И. после завершения праздничных мероприятий доложить об их итогах директору школы.
- 19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.Б. Григорьева