

**муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Чапаево»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области  
(МАОУ «СОШ с. Чапаево»)**

**694006, Сахалинская область, Корсаковский район, с. Чапаево, ул. Школьная, 18**

**тел., факс: (424 35) 92-450**

**E-mail: [chapaevo\\_school@mail.ru](mailto:chapaevo_school@mail.ru)**

## **П Р И К А З**

от «28» октября 2020 г. № 190§1 -ОД

**Об утверждении в новой редакции  
Правил приёма на обучение по  
общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования в  
МАОУ «СОШ с. Чапаево»  
Корсаковского городского округа  
Сахалинской области**

В целях приведения в соответствие локального акта образовательного учреждения «Правил приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ с. Чапаево» с действующим в Российской Федерации законодательством, на основании приказа министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции Правила приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Чапаево» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее Правила).
2. Ввести в действие настоящие Правила с 29.10.2020 года (Прилагаются).
3. Считать утратившим силу приказ МАОУ «СОШ с. Чапаево» от «06» апреля 2020 г. № 68§2 -ОД «Об утверждении в новой редакции Правил приёма граждан в МАОУ «СОШ с. Чапаево» Корсаковского городского округа Сахалинской области».
4. Разместить настоящий приказ и Правила приёма граждан в МАОУ «СОШ с. Чапаево» на информационном стенде (отв. Сайгашкина А.Н., секретарь руководителя) и официальном сайте учреждения в сети Интернет (отв. Талапин Л.О., техник-программист) в срок до 01 ноября 2020 года.
5. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Е.Б.Григорьева

**Правила приема  
на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Чапаево»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области (МАОУ «СОШ с.Чапаево»).**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Чапаево» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - Правила) регламентируют прием граждан для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированным образовательным программам (далее - образовательным программы) и определяют сроки и процедуры приема граждан на обучение в Учреждение.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Чапаево» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Учреждение).

1.2. Прием на обучение по образовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Сахалинской области и осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Корсаковского городского округа осуществляется департаментом социального развития администрации Корсаковского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.6. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Корсаковского городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Правила размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Общий порядок приёма в Учреждение.**

2.1. Учреждение осуществляет прием из подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территориях, закрепленных за Учреждением.

2.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в отдел образования департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа.

2.8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 2.3 и 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, то может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Сахалинской области.

2.11. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (далее – поступающего).

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 2.17 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 2.9 Правил.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МАОУ «СОШ с. Чапаево»  
Григорьевой Е.Б.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон / факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
зарегистрированн(ого)ую по адресу: \_\_\_\_\_

проживающ(его)ую по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «СОШ с. Чапаево».

### Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Место жительства: \_\_\_\_\_

Место и должность работы: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Место жительства: \_\_\_\_\_

Место и должность работы: \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИ ребенка)

обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_  
языка и литературного чтения (литературы) на родном \_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ «СОШ с. Чапаево», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Не возражаю против привлечения моего ребёнка к общественно-полезному труду, не предусмотренной образовательной программой.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИ ребёнка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

#### Например

- копия паспорта родителя (указать ФИО) ;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (указать ФИО) на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка (указать ФИО) по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;