

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЧАПАЕВО»  
КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано:  
решение Совета старшекласников  
протокол № 2 от 28.09.2019.

Согласовано:  
решение Родительского комитета  
протокол № 2 от 28.09.2019.

Согласовано:  
решение Совета бюджетного учреждения  
протокол № 2 от 28.09.2019.

Согласовано:  
решение Педагогического совета  
протокол № 2 от 28.09.2019 г.



Утверждаю:  
Директор МАОУ «СОШ с. Чапаево»  
Григорьева Е. Б.  
28.09.2019 г.

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Чапаево» Корсаковского городского округа Сахалинской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., 1 марта 2019 г.;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 с изменениями и дополнениями от 17.01.2019

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) начального, основного, среднего общего образования;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 29 декабря 2010 г. № 189 с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 22 мая 2019 г.;

– Уставом МАОУ «СОШ с. Чапаево» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (далее ООП) соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

– педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители); коллегиальные органы управления Учреждения;

– экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации; учредитель – департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой

(рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

– определение степени освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана;

– коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

– поурочно, потемно;

– по учебным четвертям (полугодиям);

– в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1 Поурочный и потемный контроль:

определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.2.2 По учебным четвертям (полугодиям) проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2–9-х классах по всем предметам;

– полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1 В 1-х классах осуществляется только с использованием положительной фиксации результата учебной деятельности, не различаемой по уровням и без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 4-балльной шкале;

2.4.2 Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 4-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (оценка «2» - минимальный балл, оценка «5» - максимальный балл);

– безотметочно («зачтено») по ОРКСЭ, ОДНКНР;

2.4.3 За устный ответ оценка выставляется учителем в ходе урока и заносится в автоматизированную информационную систему «Сетевой город» и дневник обучающегося.

2.4.4 За письменный ответ оценка выставляется учителем в течении трех дней с момента проведения работы в автоматизированную информационную систему «Сетевой город» и дневник обучающегося.

2.4.5 Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодических оценок.

2.4.7 Порядок выставления оценок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

отметки обучающихся за четверть / полугодие выставляются как среднее арифметическое оценок текущего контроля успеваемости за определенный период (четверть / полугодие), в конце данного периода, не менее чем за один день до начала каникул.

2.4.8 Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны по запросу родителей (законных представителей) прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, определение



степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1 В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по всем формам обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам.

3.2.2 Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

3.3 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной диагностической работы;
- диктанта;
- сочинения;
- тестирования;
- контрольной работы;
- выполнения нормативов по физической культуре;
- защиты индивидуального/группового проекта.

3.4 Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования учебным планом Учреждения.

3.5 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1 Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса.

3.5.2 Промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится ежегодно в апреле каждого учебного года:

– в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения, не позднее чем за 2 недели до ее проведения;

– по контрольно - измерительным материалам, утвержденным методическими объединениями и школы, с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине и обучающиеся, получившие оценку «2», могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, до конца учебного года, определяемые приказом руководителя Учреждения.

3.5.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине и обучающиеся, получившие повторно оценку «2» переводятся в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;

3.6 Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения.

3.7 Итоги промежуточной аттестации заносятся педагогическими работниками в протоколы промежуточной аттестации и обсуждаются на заседании Педагогического совета.

Протоколы промежуточной аттестации хранятся с печатными формами журналов с автоматизированной информационной системы «Сетевой город» соответствующего класса.

3.8 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным

причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пунктов 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1 Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.3.2 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4 Порядок выставления итоговой оценки за учебный год

4.4.1 Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок за четверти/полугодия по результатам текущего контроля и оценки по итогам промежуточной аттестации путем математического округления.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

5.1.2 Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.;

5.1.3 Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.1.6 Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

5.1.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированной основной образовательной программе (АООП) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.8 Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## 6 Промежуточная аттестация экстернов

6.1 Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних обучающихся, не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации. Экстерн считается зачисленным с даты издания приказа руководителем Учреждения о зачислении.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4 Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения.

6.5 Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя Учреждения, с соблюдением режима конфиденциальности; в соответствии графиком, утвержденным руководителем Учреждения;
- предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.6 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО, в установленном законодательством РФ порядке.

6.8 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период.

6.9 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их

пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

6.10 Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель Учреждения сообщает о данном факте начальнику отдела образования департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа согласно нормам Семейного кодекса от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## 7 Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

7.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в пункте 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3 Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в пункте 7.1, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.