

Муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Чапаево»

Корсаковского городского округа Сахалинской области

(МАОУ «СОШ с. Чапаево»)

694006, Сахалинская область, Корсаковский район, с. Чапаево, ул. Школьная, 18

тел., факс: (424 35) 92-450

E-mail: chapaev_school@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом протокол №4 от 24.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора №66 от 24.04.2021 г.

Директор МАОУ «СОШ с. Чапаево»

Е.Б. Григорьева



Программа антирисковых мер по фактору риска «Дефицит педагогических кадров»

Чапаево 2021

Структура

1. Наименование программы антирисковых мер.
2. Цели и задачи реализации программы.
3. Целевые показатели.
4. Методы сбора и обработки информации.
5. Сроки реализации программы.
6. Меры и мероприятия по достижению цели и задач.
7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.
8. Исполнители.
9. Приложение: «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер.

Цель: уменьшение дефицита педагогических кадров в школе за счёт привлечения специалистов, в том числе молодых, внедрение вариативных форм повышения квалификации педагогических кадров, подготовки и переподготовки профессиональных кадров.

Задачи:

1. Провести анализ педагогического состава школы, спрогнозировать потребность в учителях-предметниках.
2. Привлечь для работы в школе специалистов, в том числе молодых специалистов, возможно из других регионов.
3. Организовать работу по наставничеству.
4. Разработать план мероприятий, направленных на работу с учащимися, ориентированных на получение педагогической профессии, с целью поднятия её престижа.
5. Организовать профессиональную подготовку и переподготовку учителей.

Целевые показатели:

- Анализ педагогического состава школы с указанием педагогической нагрузки (отв. Григорьева Е.Б. – директор);
- Составление предварительной тарификации на 2021-2022 учебный год (отв. Григорьева Е.Б. – директор);
- Справка о потребности в педагогических кадрах на 2021-2022 учебный год (отв. Григорьева Е.Б. – директор);
- План на 2021-2022 учебный год профориентационной работы с учащимися (отв. Рудь Н.И. – заместитель директора по УВР);
- Перспективный план-график профессиональной подготовки и переподготовки педагогических кадров (отв. Рудь Н.И. – заместитель директора по УВР);
- Заявка о имеющихся вакансиях в центр занятости населения г.Корсакова (отв. Григорьева Е.Б. – директор)
- Приём на работу молодого специалиста на 2021-2022 учебный год (отв. Григорьева Е.Б.)
- Заключить договор на целевое обучение учителя математики (отв. Григорьева Е.Б. – директор)

Методы сбора и обработки информации:

1. Теоритические: анализ документов, продуктов учебной деятельности;

2. Социологические: беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг;
3. Эмпирические: наблюдение, самонаблюдение, анкетирование.
4. Методы математической статистики: регистрация, ранжирование, шкалирование, графические схемы, графики, сетевое планирование; математические методы: подсчёт коэффициентов, заполнение таблиц.

Сроки реализации программы: 2021 год.

Меры и мероприятия по достижению целей и задач:

1. Анализ педагогического состава школы с указанием педагогической нагрузки (отв. Григорьева Е.Б. – директор);
2. Составление предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год (отв. Григорьева Е.Б. – директор);
3. Составление справки о потребности в педагогических кадрах на 2021-2022 учебный год (отв. Григорьева Е.Б. – директор);
4. Планировать на 2021-2022 учебный год профориентационную работу с учащимися (отв. Рудь Н.И. – заместитель директора по УВР);
5. Составить перспективный план-график профессиональной подготовки и переподготовки педагогических кадров (отв. Рудь Н.И. – заместитель директора по УВР);
6. Подать заявку о имеющихся вакансиях в центр занятости населения г.Корсакова (отв. Григорьева Е.Б. – директор)
7. Принять на работу молодого специалиста на 2021-2022 учебный год (отв. Григорьева Е.Б.)
8. Заключить договор на целевое обучение учителя математики (отв. Григорьева Е.Б. – директор)

Ожидаемые конечные результаты:

Школа укомплектована педагогическими кадрами и специалистами на 100%.

Исполнители:

1. Директор школы
2. Заместитель директора по УВР
3. Руководители ШМО
4. Педагогический коллектив

«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер

№	Задачи и мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результаты			
				Наименование показателя	Участники	Планируемое значение	Достигнутое значение. Сроки достижения результатов.
1. Обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами							

	1 Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы повышения квалификации)	В течение 2021	Заместитель директора по УВР Рудь Н.И.	Прохождение 100% педагогов повышения квалификации. Информационная справка.	Учителя - предметники	12	
	3 Привлечение молодых специалистов	Сентябрь 2021	Директор школы Григорьева Е.Б.	Приказ о приеме на работу	Секретарь руководителя, кадровик	1	
2. Сохранение и развитие имеющегося кадрового потенциала							
	1 Проведение работы по нормированию труда педагогических работников. Совершенствование оплаты труда.	Август 2021	Директор школы Григорьева Е.Б.	Повышение профессиональной мотивации педагогического корпуса	Директор Григорьева Е.Б.	1	
3. Повышение престижа педагогической профессии							
	1 Стимулирование педагогических работников через награждение отраслевыми и государственными наградами, грамотами и благодарностями разного уровня	В течении 2021 года	Директор школы Григорьева Е.Б.	Информационная справка	Директор Григорьева Е.Б.	2	
	2 Участие в работе методических семинаров и конференций -на базе ОУ; -в других ОУ района; - в регионе; Участие в КПК и педмастерства;	В течении учебного года	Администрация школы. Руководители ШМО	Информационная справка	Учителя – предметники, руководители ШМО	1	

	3 Аттестация педагогов Повышение квалификационной категории	В течении учебного года	Администрация школы. Руководители ШМО	Приказ о присвоении квалификаци онной категории	Педагогиче ские работники	1	
--	---	-------------------------------	--	---	---------------------------------	---	--